

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ 실습기관 기본 정보

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, []에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	도레이첨단소재(주)		영문기관명	Toray Advanced Materials Korea Inc		
대표자명	전해상/임희석		사업자등록번호	513-81-16410		
개업 연월일	1999년 12월 01일		한국표준산업분류코드	22212		
종업원 수	2,400명		매출액	2,408,919백만원		
사업장소재지	경북 구미시 4공단로 249-29					
홈페이지	www.torayamk.com					
기관현황	구분		상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[O]	코스피	[]	제조업 외	섬유,필터,필름외
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[O]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관 근로형태	정규 근로시간	■ 1일 기준 : [8]시간 / ■ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	■ 주 : [5]일 / ■ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	
------	--

전형방법	서류 및 면접 선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	접수/면접/선발 일정 등은 대학측과 일정 협의 후 별도로 정함.
	일정별도협의 [O]	일정별도협의 [O]	일정별도협의 [O]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	근무지역(4공단_구미) 출퇴근 가능자
------	----------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▶[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,
이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 01월 05일

도레이첨단소재(주) (날인/서명)

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

금오공과대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계 과정[O]
운영유형	▪직무체형[O] ▪채용연계형[]
실습기간	2023 년 3 월 2 일 ~ 2023 년 8 월 21 일(총 24주)
정규실습 시간	오전 08 시 00 분 ~ 오후 17시 00 분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[O] 화[O] 수[O] 목[O] 금[O] 토[]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[O] ▪상황별 실시[] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] N[O] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▶ [월]기준 / [1,507,935]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 *교육부 고시 기준에 따라 작성
	지급예정일	▪당월[] 일 또는 ▪익월[O]일 *익월의 경우 15일 이내 지급
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통[] ▪기숙사[]▶현물지원 사항

현장교육 담당자	
----------	--

실습 직무	부서명	기술연구소
	주소	경상북도 구미시 4공단로 249-29
	직무명	코팅 소재 관련 개발 업무 보조,섬유 부직포외 개업업무 보조 등
	교육 목표	기업 업무 프로세스 체득과 이해로 기업 실무 능력 확보 필름, 코팅 소재 및 섬유 부직포 등 관련 R&D 직무 전문성 확보
	직무개요	연구과제 수행에 필요한 실험 및 분석과 연구관리 체계 관리 보조
	운영 / 지도 계획	*1주차 : OJT(회사, 연구소 및 실습팀 소개, 안전교육 외) 실시
		*2주차 : 직무기초 교육(실습 Item 소개와 기초교육 외)
		*3주차 : 기본분석설비 교육 및 실습
		*4주차 : 코팅실험 교육과 실습 및 표면물성분석 실습
		*5주차 : 분석 장비 교육 및 실습-3_인장강도 관련
		*6주차 : PET 중합공정 교육 및 실습
		*7주차 : PCM 교육 및 기초 실습
		*8주차 : 이축연신기 교육 및 기초 실습
		*9주차 : 기계적물성 교육 및 분석

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

	*10주차 : 코팅실습-1 *11주차 : 코팅실습-2 *12주차 : 코팅실습-3 *13주차 : 코팅실습-4 *14주차 : 표면물성분석 교육 및 실습-1 *15주차 : 표면물성분석 교육 및 실습-2 *16주차 : 표면물성분석 교육 및 실습-3 *17주차 : PCM 실습-1 *18주차 : PCM 실습-2 *19주차 : 이축연신 실습-1 *20주차 : 이축연신 실습-2 *21주차 : 물성 및 표면 분석 *22주차 : 물성 및 표면 분석 *23주차 : 물성 및 표면 분석 *24주차 : 실습 정리 및 보고서 작성
--	---

학생 요건	전공 (인원)	화학계열, 고분자 또는 신소재 계열의 전공자 中 (남녀 무관)
	학년	3학년 또는 4학년 1학기 재학생(취업준비중인 학생 제외)
	학점	성적우수자 우선 선발
	요구 역량	MS Office 및 외국어(영어, 일본어 외 최소 1가지) 사용 가능 화학물질 취급 관련(ex. 위험물산업기사) 등 자격증 보유자 및 필름코팅 실습, 섬유 부직포 실습 또는 관련 실험/분석 경력자 우선 선발 고려
	기타 사항	근무지역(구미) 출퇴근 가능자