

2021년 2학기 현장실습생 모집 및 참여안내

안녕하십니까?

취업지원본부 현장실습지원센터 입니다.

2021년 2학기 현장실습 일정 및 지원 사항을 아래와 같이 안내하오니 많은 지원 바랍니다.

◆ 모집일정

구분		기간		비고
1	학생 참여 신청(1차)	7. 26.(월) 9:00 ~ 7. 30.(금) 23:59		원스톱서비스에서 신청
2	학생 선발(1차)	8. 2.(월) ~ 8. 5.(목)		기업에서 학생선발
3	학생 참여 신청(2차)	8. 6.(금) 9:00 ~ 8. 10.(화) 23:59		원스톱서비스에서 신청
4	학생 선발(2차)	8. 11.(수) ~ 8. 13.(금)		기업에서 학생선발
5	수강신청	8. 17.(화) ~ 8. 20.(금)		센터에서 일괄적으로 수강신청
6	사전교육	8. 26.(목) (예정)		현장실습센터에서 사전교육 진행 (필수 참석)
7	현장실습 실시	12주	9. 1.(수) ~ 11. 30.(화)	실습기간에 공휴일 포함되지 않음 (공휴일: 9/20-22, 10/4, 10/11)
		15주	9. 1.(수) ~ 12. 21.(화)	

※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 변경 될 수 있습니다.

※ 1차 미선발 된 학생은 2차 학생 참여 신청기간에 희망 실습기관을 변경하여 신청가능.

(단, 선발(또는 배정확정)된 학생은 변경불가)

※ 참여기업과 학교의 협약으로 진행되는 프로그램이므로, 기업체 선발 이후에는 취소 불가능합니다.

◆ 현장실습 참여대상 및 지원 사항

가. 참여대상 : 3~4학년 재학생, 학기초과자(단, 휴학생, 졸업유예생, 계약학과 및 재직자전형은 참여불가능)

※ 편입생은 본교 2학기이상 등록학생만 가능

나. 학점 및 지원 사항

- 학 점 : [붙임2. 현장실습 종류 및 학점] 또는 현장실습지원센터 홈페이지 참고
- 지원 사항

구분	지원금	유의사항
실습비	4주 기준 40만원 이상	※ 기업에서 실습비를 지원하는 경우 중복지원 불가함.
숙박비	월 40만원 이내 실비지원	※ 대경권 이외 지역에 한하여 지원 ※ 사전신청자에 한하여 지원(사전교육 시 안내) ※ 상세사항은 현장실습지원센터 홈페이지 참고

※ 미래창조과학부, ICT, 중소벤처기업부 R&D산업인턴 지원사업 현장실습 지원금은 각 사업 규정에 따라 대학 실습지원금 상이함. (상기 지원금 지급기준 적용 및 중복수혜 아님)

◆ 현장실습 수강신청

가. 수강신청 대상 : 학기제 현장실습 배정 확정 학생

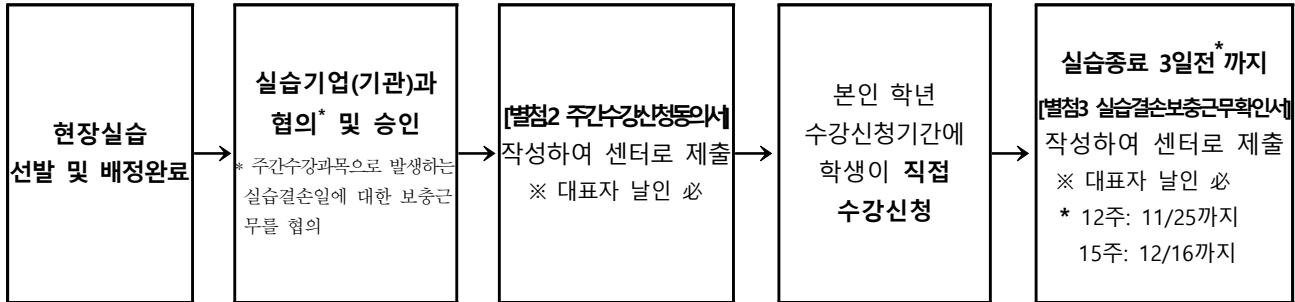
나. 수강신청 기간 : 8. 17(화) ~ 8. 20.(금) 기간 내 현장실습센터에서 일괄적으로 진행

※ 현장실습 수강신청은 개별 신청이 아님.

※ 현장실습 외 수강과목은 개별적으로 신청해야함.

다. 현장실습 외 수강과목(해당자한함)

- 신청절차



- 수강신청 방법 : 본인 학년 수강신청기간에 직접 신청

- **유의사항 ★★★**

※ 현장실습 외 수강과목은 졸업 필수 교과목 수강이 불가피한 경우에만 전공 3학점까지 수강가능

※ 비대면수업도 [별첨2. 주간수강신청동의서], [별첨3. 실습결손보충근무확인서]제출 필수

※ 관련 서류 제출은 아래 현장실습지원센터 메일로 스캔본 제출

제출처 ✉ intern@kumoh.ac.kr

◆ 현장실습 학생 참여 방법 안내

구분		상세방법
1	원스톱서비스 접속 및 기업정보 확인	http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/login/onestop.html ① 로그인 ② [학사관리]→[산업체현장실습]→[실습기관 조회/출력]탭 : 기업정보 확인하기
2	현장실습 지원하기	① [학사관리]→[산업체현장실습]→[현장실습신청서 입력] : 년도, 학기 선택 후 조회 후 신청사항 입력 * [계좌검색] : 사용여부 박스 체크 * 지원하고자 하는 기업의 부서 및 실습기간 정확히 선택 ② [응시원서 작성] 클릭 → 응시원서 및 자기소개서 성실하게 작성 → [저장]
3	현장실습 선발여부 조회	① [학사관리]→[산업체현장실습]→[현장실습 진행상황 조회] ※ 금오톡톡으로 안내 받으신 후 결과 확인바랍니다. ※ 선발 시, 처리결과 “업체명(실습기간)” 표시 ※ 심사 중 또는 미선발 시, 처리결과 “공백”으로 표시
4	수강신청	센터에서 일괄적으로 신청 (단, 현장실습 이외 과목은 학생이 직접 신청)
5	사전교육 필수참석	실습 중 유의사항 및 제출서류 안내 직장인이 갖추어야 할 예절, 면접 유의사항 등 강의

6	현장실습 진행	현장실습 진행 시 필수 제출서류(모든 제출 시, 학점이수가능) ① 학생 □ 도착신고서(실습시작 후 3일 이내) □ 실습일지(매주작성, 원스톱서비스) □ 결과보고서(실습종료 후 1일 이내, 원스톱서비스) □ 만족도조사(실습종료 후 1일 이내, 원스톱서비스) ② 지도교수 □ 방문지도보고서(실습기간 중 1회 방문 필수) □ 종합평가서(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내) ③ 실습기업(기관) □ 산재보험가입확인서(가입 후 1주일 이내 제출) □ 근무상황부(매일작성) □ 실습비 지급내역(실습종료 후 3일 이내 제출) □ 실습기관 평가서(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내) □ 만족도조사(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내)
7	실습종료	제출서류는 실습종료 후 3일 이내로 작성 완료하여야 함 (실습일지, 근무상황부는 상시 작성)
8	학점확인	학점인정 여부 확인 후 현장실습센터에서 관련 지원사항 지원

※ 현장실습 진행 관련 안내는 금오톡톡(kit톡)으로 이루어지므로,
반드시 앱 설치 및 알림 설정해주시기 바랍니다.

① 홈페이지 접속 : <http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/login/onestop.html> 로그인

① 홈페이지 접속 : <http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/login/onestop.html> 로그인

② [학사관리] - [산업체현장실습] - [실습기관 조회/출력] :
현장실습 신청업체 명단, 상세보기에서 세부사항 확인

KIT MENU

MY MENU

학부생

학적부

학사관리

학적

등록

수강신청

강의평가

성적

교직이수

실습기관 조회/등록

현장실습신청서 입력

현장실습 진행상황 조회

실습일지 작성

현장실습 결과보고서 작성

학생만족도조사 설문지 작

현장실습 관련서류 출력

졸업

해외유연수원

학생지원

어학교육과정

연구과제

상담

학생포드폴리오

특서인증

학부생 > 실습기관 조회/출력

+년도

2017

+학기

겨울학기

실습구분

방학중 4주

시행주관부서

전체

실습기관

※ 실습생 모집내역을 출력 하시려면 출력하고자 하는 실습기관을 먼저 선택후 [인쇄]를 선택

실습기관목록

No	실습기관 코드	실습기관명	상세보기	사업자등록번호	주력사업	실습 지원비	종업원 수	추천 교
1	1000004927	(사)3D프린팅산업협회	상세보기	513-82-11182	3D 인증사업, R&D	0	2	
2	1000000393	(재)구미전자정보기술	상세보기	513-82-06753	디스플레이, 모	0	83	이석
3	1000003775	(주)KEC 구미사업장	상세보기	513-85-20149		1,000,000	0	
4	1000000032	(주)YH 데이터베이스	상세보기	513-81-41016	개인정보검출, 등	400,000	17	김영
5	1000002272	(주)동우이앤씨건축사	상세보기	502-81-23570	건축 설계, 감리	500,000	450	박경
		총계	65건					

※ 방학중 현장실습 1,2,3 (4주)는 주차별 입력, 방학중 심화형 현장실습(8주), 학기제현장실습(15

실습생 교육계획

No	주차/월별

실습부서

No	근무부서	관리자			
		직위	성명	연락처	E-MAIL

③ 업체확인 후 [현장실습신청서 입력] 선택

학부생

- 학적부
- 학사관리
- 학적
- 등록
- 수강신청
- 강의평가
- 성적
- 교직이수
- 산업재현장실습
 - 실습기관 조회/출력
 - 현장실습신청서 입력**
 - 현장실습 진행상황 조회
 - 실습일지 작성
 - 현장실습 결과보고서 작성
 - 학생만족도조사설문지 작
 - 현장실습 관련서류 출력
- 졸업
- 해외출연수원
- 학생지원
- 어학교육과정
- 연구과제
- 상담
- 학생포털블리오
- 독서인증

이력사항

자격증	
공인외국어시험성적	
봉사활동	
멘토경험	

현장실습계좌

계좌번호	
------	--

신청사항

현장실습기간구분	
현장실습상세구분	
지원동기	
희망기간	
희망업무	
정보공개여부	☐ 평점평균 공개 ☐ 평점평균 비공개
실습기관	
현장실습 지원비 신청	☐ 지원비 신청

④ 년도, 학기 선택 후 조회 → 신청사항 입력

*년도 2018
*학기 1학기
학번
성명
조회
인내

※ 학생포털블리오에 통학승인원 자료만 조회가능합니다.

이력사항

자격증		평점평균	
공인외국어시험성적		여학면수	
봉사활동		인턴실경험	
멘토경험		수강실적	

※ 현장실습계좌를 선택하지 않으면 신청서 입력이 불가능합니다.

현장실습계좌

계좌번호	은행명	예금주
------	-----	-----

※ 학생이 직접 접한 기업은 양식을 다운로드하여 작성한 후 현장실습지원센터로 제출

※ 학생이 직접 접한 기업은 양식을 다운로드하여 작성한 후 현장실습지원센터로 제출

신청사항

현장실습기간구분	현장실습상세구분	현장실습 주최기관	현장실습 가용인원
지원동기	희망지역	희망업무	희망기간
정보공개여부	☐ 평점평균 공개 ☐ 평점평균 비공개	실습기관에 평점평가를 공개할 지 여부를 체크하십시오.	
실습기관		※ 희망하는 실습기관을 선택하세요.	
현장실습 지원비 신청	☐ 지원비 신청		

⑤ 응시원서 및 자기소개서 작성 후 저장
(업체에서 확인 가능하오니 성의껏 작성해주시기 바랍니다.)

The left screenshot shows the '응시원서' (Application Form) interface. It includes fields for personal information (name, address, email, phone), academic background (school, major, grade), and work experience (company, position, duration). A red box highlights the '저장' (Save) button at the top right.

The right screenshot shows the '자기소개서' (Self-Introduction Letter) interface. It includes a '저장' (Save) button at the top right and a text area for writing the letter. A red box highlights the '저장' (Save) button.

⑥ 저장 (신청완료)

※ 복수기업 지원 불가능

The screenshot shows the '응시원서작성' (Application Form Creation) screen. At the top right, there is a '저장' (Save) button highlighted in red. Below the button, there is a table showing the number of current and possible applications. The '현재실습 누적횟수' (Current Internship Cumulative Count) is 0, and the '현재실습 가능횟수' (Current Internship Possible Count) is 1. Below the table, there is a section for '구미' (District) with a dropdown menu showing 'LINC사업단' (LINC Project Team). Below the dropdown, there is a message: '실습기관에 평점평균을 공개할 지 여부를 체크하십시오.' (Check whether to publish the average rating of the internship institution.) and a note: '※ 희망하는 실습기관을 선택하세요.' (※ Select the desired internship institution.)

⑦ [학사관리] - [현장실습 진행상황 조회]에서 업체배정 확인 가능

▼
+

적부

사관리

학적

등록

수강신청

강의평가

성적

교직이수

산업체현장실습

실습기관 조회/출력

현장실습시정서 인력

현장실습 진행상황 조회

실습일지 작성

현장실습 결과보고서 작성

학생만족도조사설문지 작

현장실습 관련서류 출력

장실습 진행사항

※ 실습기관에 관한 상세내역은 "실습기관 조회/출력"에서 확인

진행업무 / 제출서류	처리일 / 처리자	처리결과
현장실습신청	2017-11-27	신청완료
신청서접수	2017-11-27	접수완료
실습기관 배정	2017-12-01	업 체 명(실습기간)
실습일지 작성	작성자 : 학생	미작성 (0 / 20)
결과보고서 작성	0000-00-00 / 작성 : 학생	미작성
만족도 조사	0000-00-00 / 작성 : 학생	미작성
실습기관평가서	0000-00-00 / 작성 : 실습기관 담당자	미작성
근무상황부	작성자 : 실습기관 담당자	미작성 (0 / 20)
방문지도보고서	0000-00-00 / 작성 : 지도교수 및 지도위원	미작성

※ 배정된 업체명 및 조정된 실습기간을 확인할 수 있습니다.

[별첨3]

실습결손 보충근무 확인서

◆학생인적사항

실습기관	학부(과)	학번	학년	성명

◆실습구분

연도/학기	현장실습	선택	실습기간	현장실습	선택	실습기간
2021년 2학기	학기제 현장실습 1			취업연계 현장실습 3		
	학기제 현장실습 2			취업연계 현장실습 4		
	학기제 현장실습 3			취업연계 현장실습 5		
	학기제 현장실습 4			취업연계 현장실습 6		
	취업연계 현장실습 1			취업연계 현장실습 7		
	취업연계 현장실습 2					

◆실습결손 및 보충내역

주간수강(결손시간) 내역			보충근무(대체) 내역		
일자	요일	시간	일자	요일	시간
예) 2021. 09. 01~12.21	월요일	09:00~11:00	예) 2021. 09. 01~12.21	월요일	18:00~20:00
예) 2021. 09. 15	수요일	09:00~18:00	예) 2021. 09. 18	토요일	09:00~18:00

◆확인내역

상기 학생이 주간수업 수강에 따른 현장실습 결손시간 보충근무내역이 사실과 틀림 없음을 확인합니다.

◎ 업 체 명 :

◎ 대표자명 : (인)

2021년 월 일

금오공과대학교총장 귀하